

## 会計年度任用職員募集要項（大会支援専門員）

項目	内 容
職名	大会支援専門員
募集人数	1名
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</p>
勤務職場	<p>スポーツ推進本部国際スポーツ事業部国際大会課</p> <p>(新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎 15階)</p> <p>※勤務場所が変更となる場合もあります。</p>
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○国際スポーツ大会の補助金事務等の補助、関係団体との連絡調整等</li> <li>・補助金申請受付、補助金実績確認、問合せ対応等の事務補助 (資料・議事録作成、データ・書類整理確認業務、電話・問合せ対応等)</li> <li>・後援名義対応・観戦招待等支援業務等に係る業務</li> <li>・その他、常勤職員の事務補助等</li> </ul>
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 職務を遂行する熱意を有し、東京都のスポーツ振興事業に关心がある。</li> <li>(2) スポーツに関わる事業の企画運営に係る業務を積極的に遂行することができる。</li> <li>(3) パソコン (Excel、Word 等) の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる。</li> <li>(4) Web や SNS 等を通じた情報発信に係る業務を積極的に遂行することができる。</li> <li>(5) 関係機関と円滑な連絡調整を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有する。</li> <li>(6) 協調性があり、業務に対し強い責任感がある。</li> <li>(7) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる。</li> </ul>
勤務日数	<p>原則月16日</p> <p>※土日及び祝祭日も勤務がある月があります。</p> <p>※年間の勤務日数192日の枠内で、一月ごとに2日までの範囲で増減することができます。</p>
勤務時間	<p>本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとします。</p> <p>なお、常勤職員の勤務時間に準じて時差出勤をお願いする場合があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・SII勤務 8時00分から16時45分まで</li> <li>・A勤務 8時30分から17時15分まで</li> <li>・B勤務 9時00分から17時45分まで</li> <li>・C勤務 9時30分から18時15分まで</li> <li>・D勤務 10時00分から18時45分まで</li> </ul> <p>※業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務を命じる場合があります。</p> <p>※上記の勤務時間以外の時間帯に勤務を割り振る場合があります。</p>
休憩時間	12時00分から13時00分まで

	※業務の必要上やむを得ない場合、時間がずれる可能性があります。
休暇等	<p>(有給)</p> <p>年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給)</p> <p>妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p>
報酬額	<p>月額 208,100 円 (改定される場合あり)</p> <p>通勤手当相当額を別途支給 (上限 55,000 円/月)</p> <p>原則として月の 1 日から末日までの期間分を当月の 15 日に口座振込により支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	東京都職員共済組合 (短期給付及び福祉事業を適用)、厚生年金保険、雇用保険等に加入
応募期限	令和 8 年 2 月 13 日 (金) 17 時まで
選考方法	<p>(1) 第一次選考 書類審査、作文審査</p> <p>(2) 第二次選考 第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。 面接は令和 8 年 2 月 20 日 (金) 及び 24 日 (火) のいずれか 1 日で行う予定です。 ※都合により、異なる日程を指定する場合がございます。</p> <p>(3) 選考会場 東京都庁舎内</p> <p>※選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。</p>
合否の発表	<p>(1) 第一次選考の結果は、合否にかかわらず、令和 8 年 2 月 17 日 (火) 頃、本人宛てにメールで通知します</p> <p>(2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず、令和 8 年 2 月 26 日 (木) 頃、本人宛てにメールで通知します。</p>
応募方法	<p>(1) 応募書類</p> <p>ア 「会計年度任用職員申込書 (第 1 号様式)」(別添 1 参照)</p> <p>イ 作文 (800 字程度・様式任意)</p> <p>【テーマ】</p> <p>「国際スポーツ大会のさらなる発展に向けて、都が取り組むべきことについて」</p> <p>※応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しません。</p> <p>※アの志望動機欄は必ず記載してください (欄内に書ききれない場合は、別紙でも可)。</p> <p>※連絡先は、日中連絡できる電話番号を電話番号欄に記載してください。また、メールアドレスを結果通知に利用しますので、「<a href="mailto:S1180901@section.metro.tokyo.jp">S1180901@section.metro.tokyo.jp</a>」からのメールを受信できるよう予め設定してください。</p> <p>※その他配慮が必要な事項 (育児、介護等) がある場合は、その旨を記入してください。</p>

	<p>(2) 応募方法</p> <p>ア メールの場合</p> <p>(1)のア・イを本要項に記載の申込先へ送信してください。送信に際しては、題名に「会計年度任用職員（大会支援専門員）応募書類提出」と記載してください。</p> <p>また、送付の際は、添付ファイルにパスワードを設定していただき、パスワードは別メールにて送信してください。</p> <p>イ 郵送又は持参の場合</p> <p>(1) のア・イを入れた封筒に赤字で「会計年度任用職員（大会支援専門員）申込」と明記の上、本要項に記載の申込先へ持参又は郵送してください。</p> <p>※持参の場合は、開庁日の9時から17時までの受付となります。</p> <p>※到達確認のお問合せには対応できません。書留等追跡サービスを御利用ください。</p>
申込先・問合せ先	<p>〒163-8001  東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎15階北側  東京都スポーツ推進本部 国際スポーツ事業部  国際大会課 大会支援担当 池戸・斎藤  電話：03-5000-7419  メールアドレス：S1180901@section.metro.tokyo.jp  ※電話によるお問合せは、平日の9時から17時までにお願いいたします。</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。