

スポーツ推進本部アシスタント職員（一般業務）募集要項

項 目	内 容
職名	スポーツ推進本部アシスタント職員（一般業務）
募集人数	1 名
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</p>
勤務職場	<p>スポーツ推進本部スポーツ総合推進部スポーツ課</p> <p>（新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 14 階南側）</p> <p>※ 勤務場所が変更となる場合もあります。</p>
職務内容	<p>一般事務補助に関する業務</p> <p>（庶務事務、資料作成、文書整理、パソコン入力等）</p>
応募資格・求められる能力	<p>(1) パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる。</p> <p>(2) データ入力、書類整理等の事務処理を正確に行うことができる。</p> <p>(3) 相手の考えや行動を理解し、好感を与える親切、丁寧な対応を行うことができる。</p> <p>(4) 上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有する。</p> <p>(5) 組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができる。</p> <p>(6) 明るく朗らかに、何事にも前向きに取り組むことができる。</p> <p>(7) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる。</p>
勤務日数	<p>月 16 日（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く。）</p> <p>※ 業務の都合上、月の勤務日数が増減する場合があります。</p>
勤務時間	<p>本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ SⅡ勤務 8 時 00 分から 16 時 45 分まで ・ A 勤務 8 時 30 分から 17 時 15 分まで ・ B 勤務 9 時 00 分から 17 時 45 分まで ・ C 勤務 9 時 30 分から 18 時 15 分まで ・ D 勤務 10 時 00 分から 18 時 45 分まで <p>※ 業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務もあります。</p> <p>※ 上記の勤務時間以外の時間帯に勤務を割り振る場合があります。</p>
休憩時間	<p>12 時 00 分から 13 時 00 分まで</p> <p>※ 業務の必要上やむを得ない場合、時間がずれる可能性があります。</p>

休暇等	<p>(有給) 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>時間額 1,350 円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 7,100 円/日）</p> <p>※ 原則として毎月 15 日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	<p>東京都職員共済組合（短期給付及び福祉事業を適用）、厚生年金保険、雇用保険へ加入</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法	<p>(1) 応募書類</p> <p>「会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）」（別添 1 参照）</p> <p>※ 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しません。</p> <p>※ アの志望動機欄は必ず記載してください（欄内に書ききれない場合は、別紙でも可）。</p> <p>※ 連絡先は、日中連絡できる電話番号を電話番号欄に記載してください。また、メールアドレスを結果通知に利用しますので、「S1180718@section.metro.tokyo.jp」からのメールを受信できるよう予め設定してください。</p> <p>※ その他配慮が必要な事項（育児、介護等）がある場合は、必ずその旨を記入（任意様式で結構です）してください。</p> <p>(2) 応募方法</p> <p>ア メールの場合</p> <p>(1) の応募書類を本要項に記載の問合せ先へ送信してください。送信に際しては、題名に「会計年度任用職員（アシスタント職）応募書類提出」と記載してください。</p> <p>また、送付の際は、添付ファイルにパスワードを設定していただき、パスワードは別メールにて送信してください。</p> <p>イ 郵送又は持参の場合</p> <p>(1) の応募書類を入れた封筒に赤字で「会計年度任用職員（アシスタント職）申込」と明記の上、本要項に記載の問合せ先へ持参又は郵送してください。</p> <p>※ 持参の場合は、開庁日の 10 時から 17 時までの受付となります。</p> <p>※ 到達確認のお問合せには対応できません。書留等追跡サービスを御利用</p>

	ください。
応募期限	令和8年2月6日(金)17時まで
選考方法	<p>(1) 第一次選考 書類審査</p> <p>(2) 第二次選考 第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。 面接は令和8年2月16日(月)から18日(水)までのいずれか1日で行う予定です。 ※ 都合により、異なる日程を指定する場合がございます。</p> <p>(2) 選考会場 東京都庁舎内</p> <p>※ 選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。</p>
合否の発表	<p>(1) 第一次選考の結果は、合否にかかわらず、令和8年2月12日(木)頃、本人宛てにメールで通知します。</p> <p>(2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず、令和8年2月20日(金)頃、本人宛てにメールで通知します。</p>
申込先・問合せ先	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 (東京都庁第一本庁舎14階南)</p> <p>東京都スポーツ推進本部スポーツ総合推進部スポーツ課 樋渡・鈴木</p> <p>電話 03-5320-7714 (直通) 都庁内線 38-231</p> <p>メールアドレス S1180718@section.metro.tokyo.jp</p> <p>※電話によるお問合せは、平日の10時から17時までをお願いいたします。</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。