

スポーツ推進本部パラスポーツ課アシスタント職員（一般業務）募集要項

項 目	内 容
職名	スポーツ推進本部パラスポーツ課アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p><u>なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u></p>
勤務職場	<p>スポーツ推進本部スポーツ総合推進部パラスポーツ課 （新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 4 階南側）</p> <p>※勤務場所が変更となる場合もあります。</p>
職務内容	<p>(1) 広報業務（各広報媒体への掲載調整等）</p> <p>(2) 関係団体との書類調整や審査業務</p> <p>(3) 庶務事務補助（配達物受付、資料作成・印刷、書類発送、書類整理、調査、物品管理、来客・電話対応等の日常的業務）</p> <p>(4) 出退勤・手当等管理</p> <p>(5) DX 推進業務（デジタルツール活用促進、連絡調整等）</p> <p>(6) その他、所属長が指示する業務</p>
応募資格・ 求められる能力	<p>(1) 職務を遂行する熱意を有し、東京都のスポーツ振興事業に関心がある。</p> <p>(2) パソコン（Excel、Word、メール等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる。</p> <p>(3) 行政事務に必要な文書（通知文や起案文書等）に対する基本的な文書・資料作成能力を有する。</p> <p>(4) 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる。</p> <p>(5) 関係機関と円滑な連絡調整を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有する。</p> <p>(6) 協調性があり、業務に対し強い責任感があり、課題に直面しても解決策を模索し、関係各所と調整を図りながら課題解決に取り組むことができる。</p> <p>(7) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる。</p>
勤務日数	<p>原則月 16 日※土日及び祝祭日も勤務がある月があります。</p> <p>※年間の勤務日数 192 日の枠内で、一月ごとに 2 日までの範囲で増減することがあります。</p>
勤務時間	<p>本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ A 勤務 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで ・ B 勤務 午前 9 時 00 分から午後 5 時 45 分まで ・ C 勤務 午前 9 時 30 分から午後 6 時 15 分まで ・ D 勤務 午前 10 時 00 分から午後 6 時 45 分まで <p>※業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務もあります。</p> <p>※上記の勤務時間以外の時間帯に勤務を割り振る場合があります。</p>

休憩時間	<p>・ 12時00分から13時00分まで</p> <p>※業務の必要上やむをえない場合、時間がずれる可能性があります。</p>
休暇等	<p>(有給) 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>時間額 1,350円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給(上限7,100円/日)</p> <p>※原則として毎月15日支給</p> <p>※一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	<p>東京都職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険へ加入</p> <p>(一定の要件を満たした場合)</p>
応募期限	<p>令和8年2月10日(火曜日)10時まで</p> <p>※郵送による応募の場合、令和8年2月9日(月曜日)必着</p>
選考方法	<p>(1) 第一次選考 書類審査、作文審査</p> <p>(2) 第二次選考 第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。面接は令和8年2月18日(水曜日)から20日(金曜日)までの間に行う予定です。 ※都合により、異なる日程を指定する場合がございます。</p> <p>(3) 選考会場 東京都庁舎内</p>
合否の発表	<p>(1) 第一次選考の結果は、合否にかかわらず、令和8年2月10日(火曜日)頃、本人宛てにメールで通知します。</p> <p>(2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず、令和8年2月24日(火曜日)頃、本人宛てにメールで通知します。</p>
応募方法等	<p>(1) 応募書類 「会計年度任用職員申込書(第1号様式)」(別添1参照) ※応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しません。 ※アの志望動機欄は必ず記載してください(欄内に書ききれない場合は、別紙でも可)。 ※連絡先は、日中連絡できる電話番号を電話番号欄に記載してください。 ※その他配慮が必要な事項(育児、介護等)がある場合は、必ずその旨を記入(任意様式で結構です)してください。 東京都における他の職を併願される場合は、会計年度任用職員申込書(第一号様式)の「東京都における他の職の申込及び在職状況欄」にその旨記載してください。</p> <p>(2) 応募方法</p>

	<p>ア メールの場合</p> <p>(1)を本要項に記載の問合せ先へ送信してください。送信に際しては、件名に「パラスポーツ課アシスタント職員 応募書類提出」と記載してください。</p> <p>イ 郵送又は持参の場合</p> <p>(1)を入れた封筒に赤字で「パラスポーツ課アシスタント職員 申込」と明記の上、本要項に記載の問合せ先へ持参又は郵送してください。</p> <p>※持参の場合は、開庁日の午前9時から午後5時までの受付となります。</p> <p>なお、令和8年2月10日（火曜日）は、午前10時までの受付です。</p> <p>※到達確認のお問合せには対応できません。書留等追跡サービスを御利用ください。</p>
問合せ先	<p>〒163-8001</p> <p>東京都新宿区西新宿二丁目8番1号（東京都庁第一本庁舎4階南側）</p> <p>スポーツ推進本部スポーツ総合推進部</p> <p>パラスポーツ課推進担当 宮崎・高橋・嶋</p> <p>電話：03-5320-6286</p> <p>メールアドレス：S1180719@section.metro.tokyo.jp</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。