

## 第26回 契約・調達管理会議 議事要旨

### 1 開催日時

令和6年9月27日（金曜日）16時00分から17時30分まで

### 2 開催場所

東京都庁第一本庁舎14階 14D会議室（オンライン会議併用）

### 3 出席者

#### （1）委員（敬称略、五十音順、○委員長）

- 鶴川 正樹 監査法人ナカチ／公認会計士
- 川口 貴史 公益財団法人東京2025世界陸上財団総務企画室財務副部長（契約・調達課長事務取扱）
- 滝口 広子 北浜法律事務所・外国法共同事業／弁護士
- 中山 正晃 東京都生活文化スポーツ局国際スポーツ事業部事業調整第一課長
- 三浦 大助 東京都生活文化スポーツ局事業調整担当部長
- 森谷 真咲 公益財団法人日本陸上競技連盟事務局経営企画部管理課長

#### （2）事務局

東京都生活文化スポーツ局

### 4 要旨

#### （1）開会

#### （2）議事（発言者の敬称略）

##### ア 東京2025世界陸上競技選手権大会における会場運営等に係る実施計画策定及び 運営業務委託【資料1】

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

（ア）大会で使用する各会場の諸室配置や各ステークホルダーの動線、什器の設置、観客対応等の大会運営に関する実施計画を作成するとともに、それに基づく会場運営等を実施する。

（イ）入札価格に加えて、本業務の履行能力等を総合的に判断して落札者を決定するため、総合評価方式の一般競争入札を採用する。

<質疑・意見など>

滝口：後続契約である本入札において一定の競争性は働くと見込んでいるか。

担当者：そう考えている。

鵜 川：本件は、入札希望者に対して先行契約の成果等を情報提供することとしているが、いつ頃どのようなやり方で情報提供を行っていくのか。

担当者：入札希望の締め切り後に、参加意向を示した事業者に対して情報提供する。成果物だけを渡すのではなく、途中の経過や WA から指摘があった点などを整理した資料も含めて、公平に提供する。

三 浦：後続契約である本契約の競争性及び公正性の確保について、先行契約の完了後に財団でしっかりと整理がなされ、先行契約の契約者が後続契約の入札において有利とならないことが担保できていると認識している。

## **イ 東京 2025 世界陸上競技選手権大会イベントプレゼンテーション等実施計画策定及び運営業務委託【資料 2】**

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

- (ア) 大会が観客や選手にとって記憶に残る大会となるよう、観客の盛り上げにつながる効果的な演出や開閉会式、表彰式を実施する。
- (イ) 主な業務として、イベントプレゼンテーション、開閉会式及び表彰式に係る実施計画の作成と運営を行う。
- (ウ) 入札価格に加えて、本業務の履行能力等を総合的に判断して落札者を決定するため、総合評価方式の一般競争入札を採用する。

<質疑・意見など>

滝 口：入札において一定の競争性は働くと見込んでいるか。複数の業務をまとめて1案件として発注を行うと、入札参加が困難になるのではないかという点が気になる。

担当者：複数事業者の参加が見込まれると認識している。

鵜 川：本件では、基本計画は作成せず、実施計画と運営のみの委託なのか。

担当者：WA がイベントプレゼンテーションに関するマニュアルを作成しており、基本的な計画等が記載されている。その内容をもとに本業務を進める。

## **ウ 東京 2025 世界陸上競技選手権大会における輸送等業務委託【資料 3】**

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

- (ア) 大会における輸送や出入国を円滑かつ効率的に実施するため、大会関係者への車両の運行・管理、各会場や空港での案内誘導、ビザ申請の書類作成・送付などの業務を委託する。
- (イ) 主な業務として、輸送業務、出入国業務、及びビザ業務を行う。
- (ウ) 令和 6 年 3 月 19 日に締結したスポンサー契約（カテゴリー：旅行代理店及びトラベ

ルパッケージサービス)により供給優先権を有する事業者と特別契約を締結する。

<質疑・意見など>

滝 口:本契約は特別契約であるため、価格の妥当性を説明できることが重要だと考える。

コンサルティング会社の予定価格案を参考に、財団としての予定価格を算出したとのことだが、そのプロセスを具体的に教えてほしい。

担当者:単価、期間、人工の観点から精査をしている。人件費の単価については厚生労働省の賃金構造基本統計調査や公共工事設計労務単価との比較を行い、適切であることを確認した。また、WAから入手したブダペスト大会における出入国時期の情報を基に、コンサルティング会社が検討した期間・人工について、輸送と出入国業務のサービス開始時期等の精査を行い、人員配置を縮減した。

## **エ 東京 2025 世界陸上競技選手権大会におけるチーム・リーダーズ・サイト・ビジット開催に伴う宿泊管理等及び視察対応に係る業務委託【資料4】**

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

- (ア) チーム・リーダーズ・サイト・ビジットに係る、視察・会議参加者の宿泊予約並びに会場視察に必要な車両手配を行う。
- (イ) 主な業務として、宿泊関連業務、車両手配及び運行計画の策定、到着時空港における受け入れ業務を行う。
- (ウ) 令和6年3月19日に締結したスポンサー契約(カテゴリー:旅行代理店及びトラベルパッケージサービス)により供給優先権を有する事業者と特別契約を締結する。

<質疑・意見など>

特になし

## **オ 東京 2025 世界陸上プリンシパルサポーターズスポンサーシップ契約(不動産開発) 【資料5】**

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

- (ア) 「不動産開発」カテゴリーにおけるスポンサー公募を行い、協賛金額による入札を実施する。
- (イ) カテゴリーの対象となる製品/サービスは、①オフィスビル、商業施設、流通施設及びマンションのための用地取得を含む開発、及び②オフィスビル、商業施設、流通施設及びマンションの販売及び賃貸、並びに、運営管理。
- (ウ) 現時点では調達の詳細が未定のため、調達との同時入札は行わず、スポンサーの公募のみ実施する。

<質疑・意見など>

特になし

### **(3) ネットワーク構築に係る WA との協定締結【資料6】**

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

(ア) 大会運営にかかるネットワーク構築については、EOA (イベント企画契約書) 及びテクノロジーガイドライン等により、WA と財団の各々の構築範囲が規定されており、WA が構築する範囲の費用についても財団が負担することが定められている。

(イ) WA と財団の二者において、それぞれの役割分担と、財団が負担する費用等を定めた協定を締結する。

<質疑・意見など>

滝 口：金額の妥当性はどのように確認したか。

担当者：機器代については、国内の事業者ヒアリングを行い、本協定の金額は、国内で同様の機器を調達もしくはレンタル・リースする場合と比較して、明らかに安価であることを確認した。また、人件費については、項目ごとに公共の労務単価を活用して予定価格の作成を行い、本協定の金額と同程度、もしくは本協定の金額の方が安価であることを確認した。

鶴 川：金額の妥当性について、事前の確認も重要だが、事後の実績確認も適切に行うこと。

担当者：承知した。

### **(4) 賃貸借契約 (JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 5階)【資料7】**

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

- ・ 大会に向けた職員の増加に伴い、適切な執務環境を整備し大会準備を迅速に進めるため、財団の主たる事務所と同建物・同フロアでの拡張となる物件の賃貸借契約を行う。

<質疑・意見など>

特になし

### **(5) OA 環境構築・保守運用業務委託 (長期継続契約) に係る契約変更【資料8】**

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

- ・ 増床に伴い、無線 LAN 環境を整備するため、既存契約を変更し、WiFi アクセスポイントを増設する。

<質疑・意見など>

特になし

**(6) 第24回管理会議（令和6年9月11日）付議事項の補足説明**

**（東京2025世界陸上競技選手権大会における物流に係る管理運営等業務委託）**

<質疑・意見など>

担当者：令和6年9月11日の会議での指摘を踏まえ、1社入札となった経緯を確認した。

参加意欲を示していた事業者が入札に参加しなかった理由についてヒアリングを行ったところ、協賛金に関する経営層の判断などが理由として挙げられた。

鵜川：結果を踏まえ、今後の改善点はどのように検討しているか。

担当者：スポンサーの権利等、協賛金に見合うメリットの説明をより一層丁寧に行っていきたい。

鵜川：単に経済的な判断だけでなく、社会的な貢献や意義といった点もアピールしてみたらよいと思う。

**(7) 委員長によるまとめ**

・契約予定案件については、契約手続きを進めていただきたい。

**(8) 閉会**