

第40回 契約・調達管理会議 議事要旨

1 開催日時

令和7年5月12日（月曜日）16時00分から17時00分まで

2 開催場所

東京都庁第一本庁舎19階 19E 会議室（オンライン会議併用）

3 出席者

（1）委員（敬称略、五十音順、○委員長）

○鵜川 正樹 監査法人ナカチ／公認会計士
川口 貴史 公益財団法人東京2025世界陸上財団総務企画室財務部長（契約・調達課長事務取扱）
滝口 広子 北浜法律事務所・外国法共同事業／弁護士
中山 正晃 東京都スポーツ推進本部国際スポーツ事業部事業調整第一課長
三浦 大助 東京都スポーツ推進本部事業調整担当部長
森谷 真咲 公益財団法人日本陸上競技連盟事務局経営企画部管理課長

（2）事務局

東京都スポーツ推進本部

4 要旨

（1）開会

（2）議事（発言者の敬称略）

- ア ・東京 2025 世界陸上サプライヤー（競技備品）スポンサーシップ契約
- ・東京 2025 世界陸上競技選手権大会における陸上競技備品の調達及び装飾等に係る業務委託【資料1】

※一度の入札で上記2件の契約者を選定（スポンサー契約と調達契約の同時入札）

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

- ・東京 2025 世界陸上サプライヤー（競技備品）スポンサーシップ契約

- （ア）「競技備品」カテゴリーにおけるスポンサー公募を行う。
- （イ）カテゴリーの対象となる製品／サービスは、競技備品。
- （ウ）調達との同時入札を行うため、スポンサーシップ入札額が協賛基準額以上、調達入札額が調達基準額以下であり、その入札価格の差が最小となる事業者を優先交渉者（落

札候補者)に決定。

・ **東京 2025 世界陸上競技選手権大会における陸上競技備品の調達及び装飾等に係る業務委託**

(ア) 本契約は、競技運営に必要な競技備品の調達と装飾等に係る業務の実施を委託するもの。

(イ) 東京 2025 世界陸上サポーター（競技備品）の供給優先権の対象となる調達案件であることから、スポンサーシップ契約と同時入札を行う。

<質疑・意見など>

鶴 川：購入するものと借入するものに分かれているが、入札できる事業者が限定されることはないのか。

担当者：メーカーに確認した上で、購入が可能なもの、借用が可能なものに振り分けているため、事業者によって有利・不利に働くものではない。

イ 東京 2025 世界陸上競技選手権大会における弁当等提供業務委託【資料 2】

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

・大会期間中、各会場（国立競技場、代々木公園陸上競技場、東京大学陸上競技場、大井ふ頭中央海浜公園陸上競技場）において、大会関係者に対して昼食、軽食及び夕食の弁当を提供する業務等を委託する。

<質疑・意見など>

滝 口：弁当の品質をどのように確保しているか。

担当者：仕様書の中で、メイン（肉または魚）1品以上、副菜2品以上、ご飯180～230グラムの日替わりご飯弁当、といった条件提示に加え、具体的なメニューの事例を提示し、品質の確保を図る。

滝 口：納品先が複数あるが、分割発注ではなく一括発注にした理由は。

担当者：各種調整や運搬計画を含め、一括発注にすることにより効率化が図れ、コスト面の縮減につながるため。

滝 口：どのような事業者を想定しているか。

担当者：過去の大規模国際スポーツイベントでの納品実績がある事業者を想定しており、複数社の応札が見込まれる。

ウ 東京 2025 世界陸上競技選手権大会における OA 機器の調達及び保守管理業務委託【資料 3】

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

(ア) 大会の各会場で大会関係者が使用するパソコンやプリンタなどのOA機器を調達（借

入方式)するとともに、保守管理業務を委託する。

(イ) 主な業務として、運営計画の策定、O A 機器等の調達・搬出入及び保守管理を行う。

< 質疑・意見など >

特になし

(3) 東京大学の施設利用に関する協定書の締結について【資料 4】

< 説明・確認 >

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

(ア) 国立競技場への迅速な輸送が可能な地理的条件等を考慮し、東京大学駒場 I キャンパスを大会の投てき種目のウォームアップ会場及び練習会場として利用する。

(イ) 貸主である東京大学と借主である財団との間で、施設利用等に関し、必要な事項を定める協定を締結する。

< 質疑・意見など >

滝 口：借用期間中は施設内の全ての鍵を財団が管理するのか。

担当者：入口に施錠がしてあり、また、個別の部屋は施錠しない予定。大会時の具体的な鍵の管理方法については追って検討したい。

滝 口：賃料を支払って借りている期間については、他の人の占有が発生したり、物の紛失がないよう、管理していただきたい。

担当者：了解した。

(4) 委員長によるまとめ

・ 契約予定案件については、各委員の意見もふまえ契約手続きを進めていただきたい。

(5) 閉会