

駒沢オリンピック公園総合運動場
事業計画書
提案課題

平成 30 年 5 月

東京都オリンピック・パラリンピック準備局

目次

1	はじめに.....	2
2	事業計画書作成上の注意点.....	2
3	提案課題	
	提案課題 1 管理運営の基本方針.....	4
	提案課題 2 施設の提供、運営に関する業務	
	1 施設の提供.....	5
	2 施設の運営.....	6
	3 施設内サービス.....	6
	提案課題 3 スポーツの普及振興、利用者へのサービス向上等の事業に関する業務	
	1 事業の提供.....	7
	2 施設の事業を支える仕組み.....	7
	提案課題 4 組織及び人材	
	1 効果的かつ効率的な組織体制の確保.....	8
	2 明確な責任体制の構築.....	8
	3 適切な勤務体制等.....	8
	4 人材育成の取組.....	8
	提案課題 5 施設の維持管理その他管理運営に関する業務	
	1 施設、附属設備及び物品の維持管理.....	9
	2 その他管理運営に関する事項.....	9
	提案課題 6 収支計画.....	10

1 はじめに

本紙「事業計画書提案課題」は、募集要項で求める「事業計画書」について、作成要領を取りまとめたものです。「事業計画書」はこれに基づいて作成してください。

2 事業計画書作成上の注意点

- (1) 指定期間（平成 31 年（2019 年）4 月 1 日から平成 35 年（2023 年）3 月 31 日まで）の事業計画について、本紙記載の提案課題に基づき、添付の様式により「事業計画書」を作成してください。
- (2) 事業計画書では、「東京都スポーツ推進総合計画」等の東京都の施策及び別冊「業務内容及び管理運営の基準」（以下「管理基準」という。）を踏まえ、東京都のスポーツ政策への貢献、各施設の積極的な活用、都民サービスの向上等に留意し、具体的かつ実現可能な提案を行ってください。
- (3) 提案課題は下表の 1～6 で示すとおりです。各提案課題について、別紙の様式により事業計画書を作成し、提出してください。

事業計画書の作成に当たっては、要点を具体的かつ明確に記載してください。

なお、事業計画書は、全体で 45 頁（事業計画書に添付する「別表」を除く）までとし、提案課題ごとの頁数は下表を参考としてください。

【提案課題ごとの参考頁数】

提案課題 1	管理運営の基本方針	3 頁程度
提案課題 2	施設の提供、運営に関する業務	15 頁程度
提案課題 3	スポーツの普及振興、利用者へのサービス向上等に関する業務	9 頁程度
提案課題 4	組織及び人材	6 頁程度
提案課題 5	施設の維持管理その他管理運営に関する業務	8 頁程度
提案課題 6	収支計画	4 頁程度
合計		45 頁以内

※ いずれの頁数も事業計画書に添付する別表は除く

- (4) 事業計画書の用紙は A4 版とし、横書き、左綴じとします。また、使用する文字サイズの下限を 10 ポイントとし、読みやすさ、理解のしやすさに配慮してください。
- (5) 別途、事業計画書の概要版を作成してください。様式は任意で A3 版 2 枚以内とします。
- (6) 事業計画書の審査は、応募団体を特定しない状況で行います。事業計画書及び概要版は原本（1 部）を除き、すべてのページに応募団体名、ブランド・通称名等、応募団体を特定できる情報が一切表示されることのないように作成してください。

(7) 指定管理者候補者として選定された場合（平成 30 年 10 月予定）、事業計画書及び概要版は候補者決定後、原則として公表します。

また、指定管理者として指定された場合（平成 30 年 12 月予定）、指定管理者はこの事業計画書の提案内容に基づき、毎年度、年間の事業計画書を作成し、東京都と協議するものとします。

3 提案課題

提案課題1 管理運営の基本方針 [A4×3 頁程度]

指定期間における駒沢オリンピック公園総合運動場（以下「当施設」という。）の管理運営について、管理基準の基本方針を踏まえて、具体的かつ明確な基本方針を提示してください。

提案課題 2 施設の提供、運営に関する業務 [A4×15 頁程度＋別表]

1 施設の提供

(1) 施設提供の実施方針

指定管理者は、東京都体育施設条例及び同施行規則に基づき、陸上競技場等の施設について、それぞれの目的に沿って使用承認し、貸し出すものとします。

利用者へこれらの施設を提供する際の実施方針を、施設ごとの方針が具体的かつ明確にわかるように提示してください。

(2) 休館日及び開場時間

当施設において想定される利用者のニーズを踏まえ、施設の休館日及び開場時間を設定し、その考え方を提示してください。

東京都体育施設条例施行規則で定める休館日及び開場時間と異なる取り扱いを提示する場合は、その理由を示してください。

(3) 利用の調整

当施設の使用申請から利用の受付、使用承認の決定について、具体的かつ明確に提示してください。

また、都立体育施設等である東京体育館、東京辰巳国際水泳場、有明テニスの森公園テニス施設、東京スタジアム、武蔵野の森総合スポーツプラザは東京 2020 大会の会場であるため、同大会に向けて、公益財団法人東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会が長期間専用使用する予定です。

これに伴い、各種競技団体を含めた他の体育施設の利用者が、陸上競技場、体育館といった大規模施設を有する当施設に集中する見込みです。

この状況を踏まえ、過去の大規模な催事や競技大会における利用者調整の経験等について、具体的かつ明確に示してください。

さらに、競技大会等の予約が重複した場合の利用の調整方法の考え方についても、管理基準の「第 2 業務の基準-2-2 施設の提供に関する業務- (4) 利用の受付」を踏まえて、できるだけ具体的かつ明確に示してください。

(4) 利用料金

当施設の使用に係る料金は、指定管理者の収入となる「利用料金制」を採用しています。東京都体育施設条例別表（第七条、第十七条関係）で定める利用料金設定の範囲内で、貴団体のノウハウや類似施設における利用料金の状況等を勘案し、利用料金体系及び利用料金に関する以下の項目について、対外的に説明できる明快な考え方を示してください。

併せて、別表として「利用料金表」（様式任意、A4×3 頁程度）を添付し、対外的に説明できる、具体的で明快な料金体系及び利用料金額を提示してください。

ア 基本的な考え方

イ 料金体系の考え方

ウ 類似施設における利用料金の状況と、今回提案する利用料金との比較

エ 専用使用の利用料金設定の考え方

オ 個人使用の利用料金設定の考え方

カ 附属設備の利用料金設定の考え方

なお、利用料金については、指定管理者の指定を受けた後、料金設定に係る申請を行い東京都知事の承認（※）を得る必要があります。

※ 条例に定める料金の範囲内において、類似施設との均衡等を考慮した上で承認します。

2 施設の運営

(1) トレーニングルーム運営業務

貴団体のノウハウを活かし、安全かつ快適で衛生的な施設を提供するために必要な運営業務の内容を具体的かつ明確に提示してください。

(2) 東京オリンピックメモリアルギャラリー運営業務

東京オリンピックメモリアルギャラリーの運営業務の内容について、資料や記録の収集・整理・管理、資料紹介、常設又は企画展示の実施、利用者への対応等、具体的かつ明確に提示してください。

3 施設内サービス

(1) 受付案内

基本的なサービスである受付案内について、利用者が快適に施設を利用するための取組を具体的かつ明確に提示してください。

また、障害者、外国人などの様々な利用者の視点を踏まえた適切な対応など、一層のサービスの充実に向けた取組についても示してください。

(2) 苦情・要望等に対する対応等

利用者から苦情や要望を受けた場合の対応方法について、具体的かつ明確に提示してください。

(3) 駒沢オリンピック公園との連携協力

スポーツ施設と都立公園が一体化している施設の特性を踏まえ、公園の指定管理者との連携協力による質の高いサービス提供について、具体的かつ明確な取組内容を提示してください。

提案課題3 スポーツの普及振興、利用者へのサービス向上等の事業に関する業務 [A4×9 頁程度＋別表]

1 事業の提供

(1) スポーツ振興事業

管理基準に記載のとおり、「東京都スポーツ推進総合計画」の基本理念、都民のスポーツ実施率 70%等を達成するために、具体的かつ明確な実施方針を提示してください。

事業提案にあたっては、幼児・子供、女性、働き世代、高齢者、障害者、指導者などの対象を明確にしてください。

併せて、別表にて平成 31 年度（2019 年度）の事業実施計画について、内容や実施時期、参加人数等を具体的かつ明確に示してください。

(2) 自主事業

指定管理者は、施設を有効活用するため、独自の創意工夫を生かして、各種事業を企画、立案及び実施することができます。貴団体のノウハウを活かした自主事業の実施について、具体的かつ明確な実施方針を提示してください。

併せて、別表にて平成 31 年度（2019 年度）の事業実施計画について、内容や実施時期、参加人数等を具体的に示してください。

(3) 利用者に対するサービス提供事業

施設の設置目的を効果的に達成するために、駐車場等の運営など、利用者に対するサービス提供事業について、実施方針を具体的かつ明確に提示してください。

併せて、別表にて平成 31 年度（2019 年度）の事業実施計画について、提供するサービスの内容、使用する施設名称などを具体的かつ明確に提示してください。

2 施設の事業を支える仕組み

(1) 広報

効果的・効率的に当施設の事業を実施するため、貴団体のノウハウを生かした広報活動の実施方針と、具体的かつ明確な取組を提示してください。これらの中では、情報提供を行う仕組みや媒体等について、戦略や手法などを具体的かつ明確に示してください。

(2) 業務の品質管理

利用者サービスを向上するために、利用者等のニーズや要望を把握する方法と、それらを受けての対応について、具体的かつ明確な取組を提示してください。

提案課題 4 組織及び人材 [A4×6 頁程度＋別表]

1 効果的かつ効率的な組織体制の確保

施設を運営するための組織を構築する上での基本的な考え方を示し、具体的な運営体制（組織図と業務分担）を提示してください。なお、コンソーシアムの場合は、各構成員が果たす役割についても、具体的かつ明確に提示してください。

併せて、別表にて各部門の所要人員について、雇用・就業形態（常勤職員、非常勤職員、臨時雇用等）や職種・専門分野（保有資格、技能、経歴等）などを含め、具体的かつ明確に示してください。

2 明確な責任体制の構築

業務遂行を確実にを行うため、施設の管理運営全体を統括する責任者である施設長の設置の考え方や、各部門の責任者の役割及び位置付け、明確な意思決定体制等を提示してください。なお、コンソーシアムの場合は、組織体制に基づき、各構成員の責任分担についても、明確に示してください。

3 適切な勤務体制等

貴団体のノウハウを活かし、適正な労働環境を確保しつつ、業務を確実に遂行し、開場時間中必要なサービス水準を維持できる勤務体制を提示してください。体制を検討するにあたっては、ライフ・ワーク・バランスや女性の活躍推進、若者雇用促進などの視点も考慮してください。

また、通常営業時及び大会開催日それぞれの1日の勤務体制表を作成し、運用上のポイントや特徴などを提示してください。

4 人材育成の取組

当施設の管理運営や、設置目的の達成に必要な人材の研修等の具体的な育成方針や計画、取組内容について、対象を明確にした上で提示してください。

提案課題 5 施設の維持管理その他管理運営に関する業務 [A4×8 頁程度]

1 施設、附属設備及び物品の維持管理

(1) 施設、附属設備及び物品の維持管理

当施設は竣工より50年近く経過しており、施設設備等の老朽化が進んでいるという状況を踏まえ、施設、附属設備及び物品の維持管理について、指定管理期間でどのような保守計画を立てて対応していくのか、具体的かつ明確な実施方針と体制を提示してください。

なお、委託を行う業務は一覧表にし、内容及び委託の際に注意する点などを示してください。

(2) 施設の修繕

施設の修繕について、施設設備の老朽化という状況を踏まえた、具体的かつ明確な実施方針と体制を提示してください。

2 その他管理運営に関する事項

(1) 危機管理及び災害対応

当施設の管理運営に伴う施設内での事故及び事件並びに災害等、想定される危機及びそれに対する対応策と体制について、具体的かつ明確に提示してください。

また、当施設が「一時滞在施設」や「医療機関近接ヘリコプター緊急離着陸場所候補地」等に指定されているということを踏まえ、大規模災害発生時における対応や平常時の備えに対する実施方針と体制を提示してください。

さらに、防災公園（大規模救出活動拠点）に指定されている駒沢オリンピック公園の指定管理者とどのように連携協力するかについても提示してください。

(2) 地球環境への配慮

東京都では、スマートエネルギー都市の創造実現や緑の創出・保全による都市空間の緑化等に取り組んでいます。これらの施策を踏まえた上で、具体的かつ明確な環境配慮への取組について提示してください。

(3) 個人情報の保護

個人情報の保護について、当施設の管理運営に伴い、取扱いを想定している個人情報を示し、具体的な取組を提示してください。

なお、個人情報の取扱いや行政処分を行う上で発生する守秘義務を、どのように遵守し職員に履行させていくのか、具体的な取組も示してください。

提案課題 6 収支計画 [A4×4 頁程度＋別表]

指定期間における収支の考え方及び指定管理期間中の具体的な収支計画について、下記の項目について留意しつつ具体的かつ明確に提示してください。

併せて、別表で指定管理期間中の具体的かつ明確な収支計画を示すとともに、別紙において収支計画の積算を示してください。

- 1 平成 31 年度（2019 年度）から平成 34 年度（2022 年度）までの収支計画を作成してください。

なお、当施設は平成 32 年度（2020 年度）に予定する東京 2020 大会の開催に係る関連施設としての利用が求められた場合、セキュリティエリアが設定されること等により一定期間、休館の可能性があります。その際の休館期間中の指定管理料は「仮積算」として取り扱い

ます。
平成 32 年度（2020 年度）の収支計画については、通常通り開館しているものとして作成してください。

- 2 収支に赤字が生じた場合及び年度開始前に東京都へ提出する収支計画を上回る利益が発生した場合の取扱いについて、考え方を示してください。